

شرح وظایف معاونت شهرسازی و معماری منطقه

- تدوین هدفها، سیاستها، برنامه های جامع نظام شهرسازی و معماری و تجدید نظر در آن با توجه به احتیاجات فعلی و آتی
- به هنگام نمودن مستمر برنامه ها و طرحهای مربوط به شهرسازی و معماری
- ارزیابی عملکرد کارکنان و مجموعه های تحت سرپرستی ، شناسایی نقاط ضعف و قوت مجموعه ها و برنامه ریزی جهت بهبود نقاط قوت و رفع نقاط ضعف
- بازرنگری و بروز رسانی حدود اختیارات و تفویض مسئولیت ها و تعیین روابط میان کارکنان و واحدهای مختلف مجموعه تحت سرپرستی به نحوی که تقسیم کار به درستی صورت پذیرد و عدالت اداری اجرا شود
- بررسی و اعلام نظر در رابطه با پیشنهادهای مربوط حوزه تحت سرپرستی
- اجرا ضوابط و دستورالعملها در خصوص هماهنگی امور مربوط به ساخت و سازهای شهری
- نظارت بر نحوه استفاده از اراضی داخل محدوده و حریم شهر بر اساس ضوابط نقشه جامع و طرح های تفصیلی مصوب و قوانین و دستورالعمل های مربوطه
- انجام اقدامات لازم درخصوص تامین سرانه و زیرساخت های شهری
- همکاری در تهیه طرح های شهری از جمله طرح های ساختاری- راهبردی، تفصیلی، موضوعی و موضعی و....
- نظارت مستمر بر حسن اجرای نقشه های جامع و تفصیلی و ارائه پیشنهادات لازم در ارتباط با ایجاد تغییرات در آن بطور اصولی و منطقی در منطقه
- نظارت بر بررسی و انتخاب مشاور ذیصلاح جهت تهیه طرح های معماری و شهرسازی در منطقه
- ایجاد هماهنگی و بستر سازی مناسب در منطقه به منظور ایجاد انسجام در کلیه اطلاعات تولیدی در وضع موجود
- نظارت بر پاسخ گویی سریع و تسهیل گردش کاری ارباب رجوع
- برگزاری جلسات کمیته های فنی به منظور ایجاد وحدت رویه در منطقه
- بهره گیری از شیوه های نوین جهانی و بروز رسانی و ارتقاء توان علمی معاونت شهرسازی و معماری از طریق شرکت در سمینارها، کنفرانس ها ، نمایشگاه ها و دوره های تخصصی ملی و بین المللی
- نظارت بر استخراج ، مستند سازی ، بروز رسانی و اشتراک گذاری اطلاعات منطبق با مدیریت دانش و ارائه مستندات به کمیته مستند سازی
- نظارت بر پیشنهاد ، تدوین و بروز رسانی فرایندهای تحت سرپرستی و همچنین تعریف و پایش شاخص های مرتبط با فرایندها