

شرح وظایف معاونت خدمات شهری منطقه

- ارائه پیشنهاد برای افزایش بهره وری و همکاری در پیاده سازی پیشنهادات پذیرفته شده مربوطه
- ارزیابی عملکرد کارکنان و مجموعه های تحت سرپرستی ، شناسایی نقاط ضعف و قوت مجموعه ها و برنامه ریزی جهت بهبود نقاط قوت و رفع نقاط ضعف
- بازرنگری و بروز رسانی حدود اختیارات و تفویض مسئولیت ها و تعیین روابط میان کارکنان و واحدهای مختلف مجموعه تحت سرپرستی
- بررسی و اعلام نظر در رابطه با پیشنهادهای مربوط به حوزه تحت سرپرستی و برنامه ریزی جهت اجرایی شدن هرچه سریعتر پیشنهادهای مورد تایید
- برگزاری جلسات دوره ای برای بررسی مشکلات موجود در سیستم و یافتن راهکار برای حل مشکلات
- انجام اقدامات لازم جهت ارائه بهینه و عادلانه خدمات شهری در سطح منطقه
- انجام اقدامات لازم و نظارت بر توسعه فضای سبز
- همکاری در تحلیل ، بررسی و پیشنهاد بودجه ،متمم و اصلاح آن در حوزه تحت سرپرستی
- همکاری در زمینه نیازسنجی طرحهای مطالعاتی و پژوهشی شهروندان در امور خدمات شهری
- انجام اقدامات لازم در اجرای برنامه های آموزش شهروندی در حوزه خدمات شهری
- انجام اقدامات لازم در اجرای برنامه های کاهش تصدی گری و افزایش مشارکت بخش خصوصی در امور خدمات شهری
- انجام اقدامات لازم در نظافت شهر اعم از جمع آوری و حمل، پردازش و دفع بهینه پسماندهای شهر
- انجام اقدامات لازم در گسترش زیر ساختها و فراهم آوردن وسایل و امکانات مورد نیاز برای رشد و توسعه خدمات شهری
- مشارکت با واحدهای ذیربط در جهت تهیه آمار و اطلاعات واقعی، ارزیابی عملکرد ، بهبود روشها و تعالی سازمانی، اصلاحات ساختاری ، نیازسنجی آموزشی ، ارزشیابی کارکنان تحت سرپرستی و ممیزی سیستم، تعیین نیازهای پژوهشی
- نظارت بر برخورد با متخلفین مرتبط با مسائل شهری در منطقه (مسدودین معابر و خلافکاران در ساخت و ساز) و دریافت احکام قضایی
- نظارت بر برنامه های عملیاتی تعریف شده توسط زیر مجموعه ها به منظور تحقق اهداف و سیاستهای کلان تعیین شده
- نظارت بر حسن انتظام امور مادیها و انهار و مسیلهای منطقه و هماهنگی در جهت آماده سازی و استفاده بهینه از آنها
- نظارت بر استخراج ، مستند سازی ، بروز رسانی و اشتراک گذاری اطلاعات منطبق با مدیریت دانش و ارائه مستندات به کمیته مستند سازی
- نظارت بر پیشنهاد ، تدوین و بروز رسانی فرایندهای تحت سرپرستی و همچنین تعریف و پایش شاخص های مرتبط با فرایندها